

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Edukacyjnym w Nowinach Wielkich**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.

§ 2. Stołówka funkcjonuje w dni nauki szkolnej.

§ 3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

§ 5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

**Rozdział 2
Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

§ 6. 1. Do korzystania z posiłków przygotowanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły podstawowej wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły podstawowej, których obiady są refundowane przez Ośrodek Pomocy Społecznej i inne podmioty,
- 3) pracownicy Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich,
- 4) osoby z zewnątrz.

2. Osoba uprawniona może korzystać ze stołówki, po dokonaniu pisemnego zgłoszenia, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, do dyrektora szkoły i uzyskaniu akceptacji
3. Dyrektor szkoły tworzy listę osób korzystających ze stołówki w danym roku szkolnym.

Rozdział 3

Odpłatność za obiady

§ 7. 1. Posiłki wydawane w stołówce Zespołu są odpłatne.

2. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w §2 pkt 1a i 1b ustala się w kwocie 6,00 zł.
3. Wysokość opłat za korzystanie z obiadów dla osób wymienionych w § 2 pkt 1c i 1d ustala się w kwocie 10,00 zł.

§ 8. Uczeń ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.

§ 9. Nauczyciel i pracownik Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniającą dodatkowo koszty przygotowania i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składają się:

- 1) koszt wynagrodzeń pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza, oraz składników naliczonych od tych wynagrodzeń,
- 2) koszt zużycia wody, energii, ścieków, gazu,
- 3) pozostałe składniki, w tym zakupu wyposażenia stołówki szkolnej.

§ 10. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 11. 1. Opłaty za obiady wnosi się do księgowości w nieprzekraczalnym terminie do 10 dnia każdego miesiąca za dany miesiąc.

2. Opłaty mogą być wnoszone na konto szkoły numer 83 8355 0009 0059 5809 2000 0001 w terminie do 5 dnia każdego miesiąca.

3. W przypadku wpłat na konto należy złożyć stosowne oświadczenie, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, podczas zgłaszania osoby, wymienionej w § 6 niniejszego regulaminu, do listy osób korzystających ze stołówki.

§ 12. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie, określonym w § 11 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu, uczeń lub pracownik zostanie wykreślony z listy żywionych, w możliwie najszybszym terminie od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia.

Rozdział 4 **Zwroty za obiady**

§ 13. Zwrot poniesionych kosztów za posiłki może nastąpić z powodu choroby, wycieczki, imprezy szkolnej, innych przyczyn losowych, jeżeli nieobecność ucznia (nauczyciela lub pracownika) wynosi jeden dzień lub dłużej.

§ 14. Nieobecność musi być zgłoszona w sekretariacie szkoły, u intendenta osobiście lub pisemnie najpóźniej do godz. 14:00 w dniu poprzedzającym dzień nieobecny. Tylko na tej podstawie powstała nadpłata może być zaliczona na poczet opłaty za korzystanie z posiłków w następnym miesiącu. Wzory oświadczeń w tej sprawie określają załączniki nr 3 i 4 Regulaminu.

§ 15. Wychowawca (nauczyciel) organizujący wycieczkę lub imprezę musi ją zgłosić intendentowi na 2 dni wcześniej w celu przygotowania posiłku zastępczego dla uczniów korzystających z obiadów lub odliczenia za obiad. Wzór oświadczenia określa załącznik nr 5 Regulaminu.

§ 16. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.

§ 17. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.

§ 18. Nieuzasadniona lub niezgłoszona nieobecność ucznia (nauczyciela, pracownika, wychowawcy, opiekuna wycieczki lub imprezy szkolnej) na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów.

§ 19. Z obiadów mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia.

§ 20. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

Rozdział 5

Wydawanie posiłków

§ 21. obiady są wydawane w godzinach dla uczniów od 11:45 do 12:05, zaś dla pracowników i osób z zewnątrz od 12:05 do 15:00.

§ 22. W stołówce oraz przed stołówką jest wywieszony jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez intendenta szkoły.

§ 23. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia i kalkulacją kosztów.

Rozdział 6

Zasady zachowania w stołówce

§ 24. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.

§ 25. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.

§ 26. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.

§ 27. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.

§ 28. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.

§ 29. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele.

§ 30. Intendent może odmówić zapisu na obiady uczniom, którzy w rażący sposób łamią zasady kulturalnego spożywania posiłków.

§ 31. Uczniowie mogą zgłaszać propozycje dań do jadłospisu.

Rozdział 7

Wyżywienie w ramach cateringu.

§ 32. Szkoła świadczy catering dla przedszkola szczegółowo ustalony w systemie HACAP.

§ 33. Catering jest zgodny z systemem HACAP i obejmuje przygotowanie :śniadania, obiadu i podwieczorku.

§ 34. Dzieci korzystające ze świadczeń publicznego przedszkola działającego w ramach Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich mają prawo do wykupienia żywienia na podstawie Zarządzenia Nr 96.2016 Burmistrza Miasta i Gminy Witnica z dnia 26 sierpnia 2016 r. w sprawie wyrażenia zgody na wysokość opłat za wyżywienie w przedszkolach publicznych na terenie Gminy Witnica.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 35. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich zgodnie z obowiązującymi przepisami..

§ 36. Zmiany do niniejszego zarządzenia wymagają formy pisemnej.

§ 37. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Załącznik Nr 1
do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Edukacyjnym w Nowinach Wielkich

.....
(miejscowość, data)

**Do
Dyrektora
Zespołu Edukacyjnego
w Nowinach Wielkich
ul. Wiejska 26
Nowiny Wielkie
66-460 Witnica**

**Zgłoszenie rodziców / opiekunów prawnych / pracowników / osoby z zewnątrz
o zamiarze korzystania z posiłków w szkole.**

Zgłaszam moje dziecko / siebie, tj.,
ucznia / wychowanka / pracownika / osobę z zewnątrz o zamiarze korzystania ze stołówki
szkolnej od dnia do dnia

Ponadto zapoznałem się z Zarządzeniem Nr / Dyrektora Zespołu Edukacyjnego
w Nowinach Wielkich z dnia w sprawie Regulaminu
korzystania ze stołówki szkolnej w Zespole Edukacyjnym w Nowinach Wielkich.

W związku z powyższym proszę o pozytywne rozpatrzenie mojego zgłoszenia.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2
do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Edukacyjnym w Nowinach Wielkich

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie o zamiarze dokonywania wpłat na konto szkoły.

W związku ze zgłoszeniem informuję
o zamiarze dokonywania wpłat na konto szkoły w terminie do 5 dnia miesiąca, począwszy od
dnia dokonania zgłoszenia

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Edukacyjnym w Nowinach Wielkich

.....
(miejscowość, data)

**Oświadczenie rodziców
o niekorzystaniu przez dziecko z obiadów z powodu nieobecności w szkole**

Oświadczam, że moje dziecko,
uczeń/wychowanek, w dniach
będzie nieobecne w szkole. W związku z powyższym nie będzie korzystać z dożywiania /
obiadów.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 4
do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Edukacyjnym w Nowinach Wielkich

.....
(*miejsowość, data*)

**Oświadczenie nauczyciela / pracownika / osoby zewnątrz
o niekorzystaniu z obiadów z powodu nieobecności w pracy**

Oświadczam, że w dniach nie będę korzystał(a)
z obiadów z powodu nieobecności w pracy.

.....
(*czytelny podpis nauczyciela /
pracownika*)

Załącznik Nr 5

do Regulaminu korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Edukacyjnym w Nowinach Wielkich

.....
(miejsowość, data)

**Oświadczenie wychowawcy/nauczyciela
o niekorzystaniu z obiadów przez uczniów z powodu wycieczki/imprezy**

Oświadczam, że w dniu(ach)
uczniowie klasy będą uczestniczyć w wycieczce szkolnej /
imprezie i w związku z tym nie będą korzystać z obiadów.

.....
(czytelny podpis wychowawcy /
nauczyciela)