**Organizacja pracy Zespołu Edukacyjnego
(szkoły podstawowej i przedszkola) w Nowinach Wielkich
w czasie epidemii od 01 września 2020 roku.**

 Organizacja pracy szkoły podstawowej została opracowana w oparciu o wytyczne GIS, MZ i MEN z 05 sierpnia 2020 roku oraz na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Rozporządzenie MEN z dnia 12.08.2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowanie jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19, Rozporządzenie MEN z dnia 12.08.2020r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.

1. Za organizacją pracy szkoły w okresie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty odpowiada dyrektor.
2. W szkole i w przedszkolu obowiązują Procedury i Regulamin pracy zdalnej wprowadzony zarządzeniem nr 18/2020 z dnia 20.08.2020 roku.
3. W szkole obowiązują Procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19, wprowadzone zarządzeniem 9/2020 w dniu 15.05.2020 roku.
4. W szkole obowiązują Procedury bezpieczeństwa w Zespole Edukacyjnym, wprowadzone zarządzeniem nr 19/ 2020 z dnia 20.08.2020 roku.
5. W szkole obowiązują procedury funkcjonowania szkoły podstawowej w Nowinach Wielkich w czasie epidemii, wprowadzone zarządzeniem nr 20/2020 w dniu 20.08.2020 roku.
6. W przedszkolu obowiązują Procedury postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID – 19, wprowadzone zarządzeniem nr 9/2020 z dnia 15.05.2020 roku.
7. W przedszkolu obowiązują Procedury funkcjonowania przedszkola „Na Środku Świata” w Nowinach Wielkich w czasie epidemii, wprowadzone zarządzeniem nr 17/2020 z dnia 13.08.2020 roku.
8. W przedszkolu obowiązują Procedury Bezpieczeństwa w Przedszkolu Gminnym wprowadzone zarządzeniem nr 20/2020 w dniu 20.08.2020 roku.
9. Pracownicy, uczniowie i rodzice przestrzegają przepisów BHP i wewnętrznych procedur postępowania w czasie epidemii w kraju.

**WERSJA A (nauka stacjonarna)**

1. Od 01 września 2020 roku do odwołania stanu epidemii w kraju, uczniowie i pracownicy przychodzą do szkoły z zachowaniem wzmożonych środków ostrożności w celu zapobiegania przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19.
2. Zajęcia stacjonarne odbywają się w szkole, codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 – 15.20.
3. Uczniowie dojeżdżający do czasu rozpoczęcia lekcji lub po ich zakończeniu przebywają w świetlicy szkoły.
4. W świetlicy szkolnej przebywają tylko i wyłącznie uczniowie dojezdni.
5. Lekcje dla poszczególnych klas odbywają się wg ustalonego wcześniej planu lekcji.
6. Klasy I – III mają przypisane stałe gabinety, w których realizują wszystkie lekcje zgodnie z planem lekcji:

Klasa I – gab. Nr 3

Klasa II – gab. Nr 2

Klasa III – gab. Nr 1

1. Przerwy w tych klasach ustalają nauczyciele w czasie innym niż klasy IV – VIII przy założeniu, że lekcja nie może trwać dłużej jak 45 minut.
2. Kasy IV – VIII, ze względu na brak możliwości przypisania 1 gabinetu - 1 oddziałowi oraz gabinety specjalistyczne, będą realizować lekcje przechodząc do innych gabinetów (gab. Nr 4,5,6, gabinet informatyczny, stołówka/świetlica, sala korekcyjna).
3. Nauczyciele realizując i monitorując podstawę programową, pracują na e-dziennikach. Zajęcia zaczynają się od sprawdzenia obecności i wpisania tematu lekcji.
4. Uczniowie po wejściu do szkoły dezynfekują dłonie (zgodnie z instrukcją), płynem do dezynfekcji rąk – kontrolują tą czynność nauczyciele dyżurni.
5. Do szkoły wchodzą pojedynczo, zachowując bezpieczną odległość 1,5 metra.
6. Szatnia ze względu na brak pomieszczeń została podzielona na dwie części: dla klasy IV – VIII w pomieszczeniu szatni i klasy I – III, na holu.
7. Do jednej toalety może wejść w jednym czasie nie więcej jak 6 uczniów.
8. W szkole wszystkie sprzęty i narzędzia w klasach, klamki, blaty, muszą być dezynfekowane przed przyjściem uczniów do szkoły, po wyjściu uczniów z klasy a przed wejściem innego oddziału. Zadanie wykonują panie sprzątające.
9. Na holu obowiązuje dezynfekcja sprzętu i klamek zewnętrznych przed przyjściem uczniów do szkoły i po każdej przerwie. Zadanie wykonują panie sprzątające.
10. Na boisku szkolnym dezynfekcja ławek i sprzętu odbywa się po każdej przerwie i przed przyjściem uczniów do szkoły. Zadanie wykonuje konserwator.
11. Świetlica szkolna dezynfekowana jest przez nauczyciela świetlicy, przed wejściem uczniów do świetlicy i po każdej zmianie uczniów.
12. Godziny otwarcia świetlicy szkolnej: 7.30 – 15.20.
13. Biblioteka szkolna dezynfekowana jest przez nauczyciela biblioteki przed przyjściem uczniów i po każdej wymianie uczniów.
14. Do biblioteki jednorazowo może wejść 5 uczniów.
15. Godziny otwarcia biblioteki szkolnej: 7.00 – 15.00.
16. Uczniowie klas I – VIII przebywają w czasie przerw na boisku szkolnym w wydzielonych, oddzielnych obszarach, klasa od klasy w odległości powyżej 10 metrów.
17. Uczniowie i pracownicy nie muszą nosić maseczek i rękawiczek, jednak dezynfekują ręce przy wejściu do szkoły, często myją ręce, zwłaszcza po wyjściu z toalety lub przed jedzeniem oraz zachowują bezpieczną odległość (1,5 metra), zachowują szczególną ostrożność i przestrzegają przepisów BHP a także zaleceń GIS, MZ i MEN.
18. Na przerwach dyżury pełni 4 nauczycieli, z wyjątkiem długiej przerwy, podczas której 1 wyznaczony nauczyciel z dyżurnych pilnuje dzieci w stołówce szkolnej.
19. Podczas posiłków dzieci siedzą w bezpiecznej odległości (2 osoby przy stoliku), odbierają samodzielnie wydawane dania i zdają naczynia samodzielnie bez kontaktu z pracownikami kuchni.
20. Temperatura krytyczna ucznia i pracownika to 38°C i powyżej.
21. Uczniowie, którzy przebywają na kwarantannie mają obowiązek zdalnego nauczania.
22. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach z różnych przyczyn, mają obowiązek nadrobić lekcje, które w tym czasie się odbyły.

**WERSJA B – nauczanie hybrydowe (strefa żółta i czerwona)**

1. Dyrektor, pracownicy i uczniowie przestrzegają wszystkich procedur i wytycznych ustalonych przez GIS, MZ i MEN w zakresie higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni, gastronomii i postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły.
2. Dla uczniów, którzy będą przychodzili do szkoły ustala się elastyczne godziny przychodzenia do placówki (z różnicą co 10 min):

Klasa I, II, III – 7.30 – 7.40

Klasa IV, V, VI – 7.40 – 7.50

Klasa VII, VIII – 7.50 – 8.00

 Uczniowie wchodzą pojedynczo w odległości 1,5 metra w maseczkach zakrywając usta i nos. Wejście kontrolują nauczyciele dyżurni. W przestrzeniach wspólnych (szatnie, hol, świetlica, toaleta), wymagane są maseczki.

1. Przebywanie osób trzecich w szkole jest zakazane. W wyjątkowych sytuacjach (rodzice, kontrole, przedstawiciele firm współpracujących), mogą przebywać w strefie wspólnej, po uprzedniej dezynfekcji rąk w maseczkach i rękawiczkach.
2. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi wchodzą do placówki wejściem od strony podwórka po uprzedniej dezynfekcji rąk w maseczkach.
3. Za zgodą Organu Prowadzącego po uzyskaniu pozytywnej opinii dyrektor szkoły może zawiesić prowadzenie zajęć w formie stacjonarnej i wprowadzić kształcenie mieszane (hybrydowe), (wersja B).
4. Kształcenie mieszane będzie zorganizowane w mniejszych grupach, osobnych klasach i w różnych godzinach lub dniach. Część uczniów będzie uczyć się nadal stacjonarnie, a część zdalnie. Szczegółowy plan lekcji zostanie opracowany wg wytycznych PSSE po uzyskaniu zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii PSSE.
5. W przypadku, kiedy PSSE wyda pozytywną opinię o nauczaniu hybrydowym szkoła zastosuje jeden z modeli hybrydowych, dostosowując go do potrzeb i możliwości uczniów.

MODEL X:

* Uczniowie klas I – III / nauczanie stacjonarne
* Uczniowie klas IV – VIII / nauczanie zdalne

Lub na odwrót

 MODEL Y:

* Uczniowie jednego lub dwóch oddziałów / nauczanie zdalne
* Uczniowie pozostałych klas / nauczanie stacjonarne

MODEL Z:

* Poniedziałek, środa, piątek – klasy I – III / nauczanie zdalne
* Wtorek, czwartek – klasy I – III / nauczanie stacjonarne
* Poniedziałek, środa, piątek – klasy IV – VIII / nauczanie stacjonarne
* Wtorek, czwartek – klasy IV – VIII / nauczanie zdalne

MODEL Q:

* Każda klasa przychodzi godzinę później (model nie możliwy w naszej szkole ze względu na dowozy uczniów i pracę nauczycieli dojeżdżających z innych szkół).
1. Do wybranego modelu nauczania w trybie pilnym zostanie opracowany nowy plan lekcji.
2. Wszystkie informacje będą przekazywane uczniom i rodzicom zdalnie, na stronie Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich i poprzez e- dziennik.
3. Nauczanie hybrydowe będzie wprowadzone na czas określony przez PSSE.
4. Nauczanie hybrydowe będzie realizowane przez nauczycieli zgodnie z opracowanym planem lekcji w szkole.

**WERSJA C – nauczanie zdalne (strefa żółta i czerwona)**

**Organizacja pracy szkoły podstawowej i przedszkola**

Ustala się organizację pracy Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich:

1. Uczniowie i nauczyciele szkoły mają dostęp do infrastruktury informacyjnej, oprogramowania i internetu, umożliwiających interakcję między uczniami a nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
2. Uczniowi, który nie posiada sprawnego sprzętu, szkoła wypożycza sprzęt komputerowy na dany okres nauki zdalnej.
3. **Sposób i tryb realizacji zadań :**

- Nauczyciele szkoły i przedszkola w porozumieniu z rodzicami i dyrektorem ustalili możliwe **formy pracy zdalnej**: ( komunikator Whats-App, dziennik elektroniczny, wideo konferencje, czyli technologie informacyjno – komunikacyjne z wykorzystaniem komputerów, tabletów, laptopów i telefonów komórkowych)

Przedszkole:

- Dzieci w przedszkolu rozwijają swoje umiejętności i nabywają wiedzę poprzez zabawę . Nauczyciele oddziałów przedszkolnych będą przekazywać rodzicom zadania, zabawy do wykorzystania w działaniach z dziećmi poprzez wcześniej ustalone i przyjęte kontakty.

- Zadania mają nawiązywać do tematyki tygodniowej określonej w planie miesięcznym.

- Zadania mają być dla dzieci w przedszkolu wykonalne w warunkach domowych tj. nie mogą wymuszać od rodziców zakupu materiałów, pomocy.

- W przedszkolu w kształceniu na odległość będą realizowane poza zajęciami edukacyjnymi zajęcia z języka angielskiego oraz zajęcia logopedyczne i religia.

- W razie potrzeby modyfikacji zestawu programów wychowania przedszkolnego zestawu programów nauczania, nauczyciel zobowiązany jest przedstawić i uzgodnić proponowane zmiany z dyrektorem.

- Ustala się sposób konsultacji rodziców lub dzieci z nauczycielem jedynie w drodze elektronicznej. Sposób konsultowania się, wymaga uzgodnienia obu stron.

- W razie potrzeby dyrektor szkoły i przedszkola może wyznaczyć nauczycielom inne dodatkowe zadania w zakresie ich obowiązków służbowych.

- w okresie wyznaczonym przez PSSE do odwołania stanu zagrożenia, zadania szkoły lub przedszkola realizowane będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

- treści podstawy programowej będą przekazywane uczniom i dzieciom z przedszkola na podstawie założonych przez nauczycieli w porozumieniu z rodzicami, grup społecznościowych oraz dzienników elektronicznych,

- nauczyciele będą realizować tygodniowy rozkład zajęć, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym,

1. **zajęcia logopedyczne** będą prowadzone indywidualne z uczniem czy dzieckiem za pomocą grup społecznościowych zgodnie z planem lekcji, **od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00**
2. **pedagog szkolny** ma obowiązek pełnić rolę terapeuty lub doradcy i świadczyć swoje usługi zdalnie, dlatego powinien podać uczniom i rodzicom swój tygodniowy rozkład zajęć i działać na grupie społecznościowej, oraz w sposób indywidualny **codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,**
3. **nauczyciel wychowania fizycznego** podaje uczniom ciekawe pomysły na zdrowy tryb życia i utrzymanie dobrej kondycji fizycznej, według planu lekcji aktualnego lub nowego, ustalonego przez dyrektora.
4. **nauczyciel biblioteki** ma obowiązek realizować zadania w sposób zdalny, wykorzystując do tego materiały rekomendowane przez MEN ( platforma edukacyjna, [www.epodręczniki.pl](http://www.epodręczniki.pl) lub emitowane w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia ( lektury,  słuchowiska, bajki, konkursy), **codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00,**
5. **nauczyciel świetlicy szkolnej** przekazuje uczniom i rodzicom propozycje zabaw, zajęć ruchowych, konkursów, rebusów, gier i innych zajęć relaksacyjnych, które mogą być wykorzystywane w domu w czasie przerw od nauki, **codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 13:00 do 15:00,**
6. **zajęcia rewalidacyjne i korekcyjno – kompensacyjne** będą realizowane przez nauczycieli zdalnie w sposób indywidualny z uczniem,
7. **dzienniki lekcyjne w przedszkolu** oraz dzienniki elektroniczne w szkole powinny mieć wpisane tematy lekcji i zajęć zrealizowanych zdalnie oraz obecności uczniów na lekcjach. Wpisu dokonuje codziennie nauczyciel prowadzący lekcję.
8. **nauczyciele mają obowiązek realizować** za pomocą kształcenia na odległość, **podstawę programową** z jednoczesnym wyjaśnieniem problemów, tłumaczeniem nowych zagadnień, udzielaniem uczniom porad czy odpowiedzi na pytania, traktując każdego ucznia w sposób indywidualny. Każdy nauczyciel przedmiotu może zadać tylko jedno zadanie do rozwiązania. Pozostałe mogą być propozycją. Ale dla sprawdzenia wiedzy może zadawać pytania i wymagać aby odpowiedzi były pisemne,
9. Uczeń ma obowiązek odebrać widomość od nauczyciela do godziny 19:00, potwierdzając tym samym obecność.
10. **nauczyciele oceniając prace uczniów** mają obowiązek pamiętać o równomiernym obciążeniu uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, różnicowaniu zajęć, możliwościach psychofizycznych uczniów i podejmowanego przez nich wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

- nauczyciele mają obowiązek łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia oraz brania pod uwagę ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć,

1. nauczyciele szkoły i przedszkola mają obowiązek zmodyfikować programy nauczania i wychowania przedszkolnego i dostosować do możliwości zdalnego kształcenia, ( wycieczki zamienić na filmy, udział w imprezach na obserwację w telewizji )

-na wezwanie dyrektora, w bezpieczny sposób nauczyciele zgłaszają się do szkoły w celu przedłożenia dokumentacji przebiegu nauczania. Dyrektor w porozumieniu z nauczycielami i rodzicami może zmodyfikować Program Wychowawczo – Profilaktyczny.

1. **Sposób monitorowania postępów uczniów, weryfikacji wiedzy i umiejętności oraz informowania uczniów i rodziców o ich postępach i ocenach :**

- nauczyciele za pomocą dziennika elektronicznego będą monitorować obecność uczniów oraz ich postępy. Zadawać zadania domowe, które uczniowie będą przesyłać zdalnie nauczycielom do sprawdzenia. W ten sposób nauczyciele będą weryfikować ich wiedzę i umiejętności, korygować błędy oraz informować rodziców o postępach ucznia w nauce i uzyskanych przez niego ocenach,

-nauczyciele zapoznają uczniów i rodziców z formami i sposobami zdalnego oceniania.

1. **Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:**

W sytuacjach wyjątkowych np. zawieszenie zajęć z powodu pandemii, egzamin klasyfikacyjny ( część pisemna i ustana ), może być przeprowadzony zdalnie w formie online przez Internet, przy użyciu kamery, mikrofonu i komputera na wcześniej uzgodnionej platformie.

1. **Warunki i sposób przeprowadzania egzaminu poprawkowego:**

W sytuacjach wyjątkowych, np. ( zawieszenie zajęć z powodu pandemii), egzamin poprawkowy ( część pisemna i ustna), może być przeprowadzony zdalnie, w formie online przez Internet, przy użyciu kamery, mikrofonu i komputera, na wcześniej uzgodnionej platformie.

1. **Warunki i sposób przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności :**

W sytuacjach wyjątkowych, np. ( zawieszenie zajęć z powodu pandemii), sprawdzian wiadomości i umiejętności (cześć pisemna i ustana), może być przeprowadzony zdalnie w formie online przez Internet, przy użyciu kamery, mikrofonu i komputera na wcześniej uzgodnionej platformie.

1. **Warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny:**

W sytuacjach wyjątkowych np. ( zawieszenie zajęć z powodu pandemii), warunki i sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny nie ulega zmianie.

1. **Formy i sposoby zdalnego oceniania :**
* **Matematyka IV-VIII**

1. Obowiązkowe podręczniki i ćwiczenia „Matematyka z plusem”.

2. Obowiązkowy zeszyt przedmiotowy.

3. Dostęp do Internetu.

Oceny w czasie nauczania online będą wystawiane za następujące zadania:

1. Wykonanie ćwiczenia/ ćwiczeń na platformie online – ocenianie na bieżąco,
2. Wykonanie zadania w zeszycie przedmiotowym lub w zeszycie ćwiczeń i przesłanie zdjęcia jako potwierdzenia – ocenianie na bieżąco,
3. Wykonanie zadania na załączonej karcie pracy - odesłanie wypełnionej karty – ocenianie na bieżąco,

4. Wykonanie prac dodatkowych dla chętnych (zadania o podwyższonym stopniu trudności, projekty itp.).
Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego:
1.Regularne sprawdzanie wiadomości od nauczyciela
2.Zapoznanie się z wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela
3. W razie problemów ze zrozumieniem zadania, kontaktowanie się z nauczycielem
5.Terminowe przesyłanie zadań na adres email podany przez nauczyciela.
6. Podpisywanie prac imieniem i nazwiskiem.

 W przypadku kłopotów technicznych (brak dostępu do Internetu, awaria sprzętu niezbędnego do nauczania zdalnego) rodzice natychmiastowo powiadamiają wychowawcę klasy.

* **J. polski V-VIII**

1. Obowiązkowe podręczniki „Nowe słowa na start”.

2. Obowiązkowy zeszyt przedmiotowy.

3. Korzystanie z internetu.

Oceny w czasie nauczania online będą wystawiane za następujące prace:

1. Dłuższa wypowiedź pisemna- wypracowanie : ocena wystawiana na bieżąco.

2. Krótka wypowiedź pisemna- ocena wystawiana na bieżąco.

3. Notatka wykonana w zeszycie przedmiotowym- ocena wystawiana na bieżąco.

4. Zadanie wykonane online na platformie edukacyjnej- ocena wystawiana na bieżąco.

5. Zadanie typu otwartego (argumentacja, wnioskowanie)- ocena wystawiana na bieżąco.

Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego:

1. Uczestnictwo z zajęciach online.

2. Wykonywanie wszystkich zadań w określonym czasie.

3. Kontakt z nauczycielem w razie problemów.

4. Podpisywanie prac imieniem i nazwiskiem.

5. Wysyłanie prac na adres mailowy podany przez nauczyciela.

* **J. polski kl. IV**

Kształcenie z wykorzystaniem metod i technikna odległość oznacza wykorzystanie
w procesie edukacji wszelkich dostępnych środków komunikacji, które nie wymagają osobistego kontaktu ucznia z nauczycielem, a także możliwość skorzystania z materiałów edukacyjnych wskazanych przez nauczyciela.

**Działania w ramach nauczania zdalnego będą prowadzone w oparciu o:**

* materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
* zintegrowaną platformę edukacyjną <https://epodreczniki.pl/>;
* komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
* media społecznościowe, komunikatory, programy do telekonferencji przy zachowaniu bezpiecznych warunków korzystania z Internetu;
* lekcje online;
* programy telewizji publicznej i audycje radiowe;

podręczniki, ćwiczenia, które uczeń już posiada;

* kontakt telefoniczny z nauczycielem.

**Wymagania, jakie musi spełnić uczeń, aby móc bez przeszkód uczestniczyć w nauczaniu zdalnym:**

1. Obowiązkowe podręczniki „Nowe słowa na start”.
2. Obowiązkowy zeszyt ćwiczeń
3. Obowiązkowy zeszyt przedmiotowy.
4. Dostęp do Internetu.

**Oceny w czasie nauczania online będą wystawiane za następujące prace:**

1. Dłuższa wypowiedź pisemna – wypracowanie: ocena wystawiana na bieżąco.

2. Krótka wypowiedź pisemna – ocena wystawiana na bieżąco.

3. Notatka wykonana w zeszycie przedmiotowym – ocena wystawiana na bieżąco.

4. Wykonanie zadań w zeszycie ćwiczeń – ocena wystawiana po powrocie do szkoły.

**Obowiązki ucznia w czasie nauczania zdalnego:**

1. Uczestnictwo w zajęciach online.

2. Wykonywanie wszystkich zadań w określonym czasie.

3. Kontakt z nauczycielem w razie problemów.

4. Podpisywanie prac imieniem i nazwiskiem.

5. Wysyłanie prac na adres mailowy podany przez nauczyciela lub za pośrednictwem aplikacji WhatsApp.

* **Historia**

**Klasa IV- VIII**

1. Obowiązkowy podręcznik do historii„ Wczoraj i dziś” , wyd. Nowa Era

2. Obowiązkowy zeszyt przedmiotowy

**3. Internet**

**Wiadomości i umiejętności będą sprawdzane oneline w następujący sposób**

|  |  |
| --- | --- |
| Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności | Klasa IV- VIII |
| Ćwiczenia podsumowujące opracowany dział- utrwalenie i powtórzenie wiadomości | na bieżąco |
| Po każdym opracowanym temacie pisemne zadania w celu utrwalenia zapisane pod tematem w zeszycie | na bieżąco |
| Praca pisemna np. dłuższa wypowiedź z argumentacją ( rozprawka), notatka plan, | na bieżąco |
| Prace dodatkowe dla chętnych | na bieżąco |

* **Geografia**

Klasa 4-8

1. Obowiązkowe podręczniki "Puls życia", wyd. Nowa Era

2. Obowiązkowy zeszyt przedmiotowy.

3.Obowiązkowy zeszyt ćwiczeń.

4.Internet

 **Wiadomości i umiejętności uczniów będą sprawdzane online w następujący sposób:**

|  |  |
| --- | --- |
| Za co będę oceniać?W ciągu nauczania zdalnego | Klasa 4-8 |
|
| Notatka w zeszycie przesłana online | Na bieżąco |
| Wykonanie ćwiczenia/ ćwiczeń na platformie online | Na bieżąco |
| Zadanie wykonane w zeszycie przesłane online | Na bieżąco |
| Zadanie wykonane na karcie pracy przesłane online | Na bieżąco |
| Prace dodatkowe dla chętnych m in. referaty, projekty online | Na bieżąco |
|  Uczestnictwo w zajęciach, aktywność online | Na bieżąco |

 Zadania ucznia w czasie zdalnego nauczania:

**1**.Regularnie sprawdzam wiadomości od nauczyciela
2.Zapoznaję się z wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela
3.Jeżeli czegoś nie rozumiem, kontaktuję się z nauczycielem
4.Wszystkie zlecone zadania i quizy staram się wykonywać samodzielnie
5.Terminowo przesyłam prace (termin do następnej lekcji każda klasa)
6.Wiadomości oraz testy i quizy on- line podpisuję imieniem i nazwiskiem
7.Jeżeli uczeń ma kłopoty techniczne( dostęp do Internetu, zepsuł się komputer itp.) natychmiast rodzic musi poinformować nauczyciela.

Katarzyna Samoszuk nauczyciel biologii, geografii oraz przyrody. W razie pytań proszę o kontakt pod numerem telefonu 790456723.

* **J. angielski**

Klasy I-III

Klasa I:

1. Podręcznik New English Adventure Poziom 1 (wydawnictwo Pearson)
2. Zeszyt ćwiczeń New English Adventure Poziom 1 (wydawnictwo Pearson)

Klasa II:

1. Podręcznik New English Adventure Poziom 2 (wydawnictwo Pearson)
2. Zeszyt ćwiczeń New English Adventure Poziom 2 (wydawnictwo Pearson)

Klasa III:

1. Podręcznik New English Adventure Poziom 3 (wydawnictwo Pearson)
2. Zeszyt ćwiczeń New English Adventure Poziom 3 (wydawnictwo Pearson)

Wiadomości i umiejętności uczniów będą sprawdzane w następujący sposób:

1) Notatka w zeszycie lub wykonane zadanie z podręcznika przesłane online za pomocą Whatsapp.

2) Zdjęcie wykonanego zadania w ćwiczeniach przesłane online za pomocą Whatsapp.

3) Prace dodatkowe dla chętnych przesyłane za pomocą Whatsapp.

1. Zadania ucznia podczas nauki zdalnej:

1) Sprawdzanie wiadomości od nauczyciela w dni, w które zgodnie z planem odbywałyby się zajęcia.

2) Zapoznawanie się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela.

3) Proponowane aplikacje i quizy obsługiwane są samodzielnie.

4) Czas na przesłanie pracy obowiązuje do końca tygodnia.

5) Wiadomości i prace pisemne powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem.

7) W razie problemów z wykonaniem zadania lub kłopotów z dostępem do Internetu można poinformować o tym nauczyciela.

* **J. angielski**

**Klasy VI-VIII**

Klasa VI:

1. Podręcznik „Steps Plus” dla kl. VI wyd. Oxford
2. Zeszyt ćwiczeń oraz zeszyt przedmiotowy.

Klasa VII:

1. Podręcznik „Teen Explorer” dl kl. VII wyd. „Nowa Era”
2. Zeszyt ćwiczeń oraz zeszyt przedmiotowy.

Klasa VIII:

1. Podręcznik „Repetytorium Ósmoklasisty” wyd. Pearson
2. Zeszyt ćwiczeń oraz zeszyt przedmiotowy.

**Dla wszystkich klas zostaną założone konta na platformie „Google Classroom”.**

Wiadomości i umiejętności uczniów będą sprawdzane w następujący sposób:

1. Notatka w zeszycie przesłana online.
2. Zadanie domowe, quiz na platformie Google classroom lub wykonany w zeszycie ćwiczeń/przedmiotowym przesłane online.
3. Prace dodatkowe dla chętnych.

Zadania ucznia podczas nauki zdalnej:

1. Regularnie sprawdzam wiadomości od nauczyciela.
2. Zapoznaję się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela.
3. Interaktywne quizy wykonuję samodzielnie.
4. Terminowo przesyłam zadane prace.
5. Wiadomości i prace pisemne podpisuję imieniem i nazwiskiem.
6. Staram się pracować systematycznie – nie odkładam wszystkich zadań na ostatnią chwilę.
7. W razie kłopotów z dostępem do Internetu, niezwłocznie zgłaszam to nauczycielowi.

**J. angielski**

**Klasy IV-V**

Wiadomości i umiejętności uczniów będą sprawdzane w następujący sposób:

1. Notatka w zeszycie przesłana online.

2. Zadanie domowe lub karta pracy przesłana online.

3. Prace dodatkowe - online

Zadania ucznia podczas nauki zdalnej:

1)     Regularnie sprawdzam wiadomości od nauczyciela.

2)     Zapoznaję się ze wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela.

3)     Interaktywne quizy wykonuję samodzielnie.

4)     Terminowo przesyłam zadane prace.

5)     Wiadomości i prace pisemne podpisuję imieniem i nazwiskiem.

6)     Staram się pracować systematycznie – nie odkładam wszystkich zadań na ostatnią chwilę.

7)     W razie kłopotów z dostępem do Internetu, niezwłocznie zgłaszam to nauczycielowi.

 **Przyroda klasa 4**

Wiadomości i umiejętności uczniów będą sprawdzane online w następujący sposób:

|  |  |
| --- | --- |
| Notatka w zeszycie przesłana online | Na bieżąco |
| Wykonanie ćwiczenia/ ćwiczeń na platformie online  | Na bieżąco |
| Zadanie wykonane w zeszycie przesłane online | Na bieżąco |
| Zadanie wykonane na karcie pracy przesłane online | Na bieżąco |
| Prace dodatkowe dla chętnych m in. referaty, projekty online | Na bieżąco |

 Zadania ucznia w czasie zdalnego nauczania:

1.Regularnie sprawdzam wiadomości od nauczyciela
2.Zapoznaję się z wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela
3.Jeżeli czegoś nie rozumiem, kontaktuję się z nauczycielem
4.Wszystkie zlecone zadania i testy staram się wykonywać samodzielnie
5.Terminowo przesyłam prace (termin do następnej lekcji lub według polecenia nauczyciela)
6.Wiadomości oraz testy on line podpisuję imieniem i nazwiskiem
7.Jeżeli uczeń ma kłopoty techniczne( dostęp do Internetu, zepsuł się komputer itp.) natychmiast rodzic musi poinformować nauczyciela.

* **J. niemiecki kl. VII- VIII**
1. Uczeń posiada podręcznik, ćwiczenia i zeszyt przedmiotowy.

Wiadomości i umiejętności uczniów będą sprawdzane online w następujący sposób.

Formy i sposoby oceniania.

1. Notatka w zeszycie przesłana online(whatsapp, messenger lub drogą mailową)
2. Wykonane ćwiczenia przez ucznia w ćwiczeniach lub zeszycie wysłane online.
3. Uczestnictwo w zajęciach, aktywność online.

Zadania ucznia w czasie zdalnego nauczania:

1. Systematycznie sprawdzam wiadomości od nauczyciela.
2. Zapoznaję się z materiałami przesłanymi przez nauczyciela.
3. W przypadku problemów kontaktuję się z nauczycielem.
4. Zadania wykonuję w miarę możliwości samodzielnie.
5. Terminowo przesyłam prace.
6. Jeżeli pojawią się problemy np. brak internetu, brak komputera itp. rodzic informuje nauczyciela.

Dorota Waśków nauczyciel języka niemieckiego numer telefonu 608690396.

* **Fizyka kl VII- VIII**

**Nauczyciel: Janusz Bukowski**

1. Test wiadomości po każdym dziale fizyki - wiedza oraz umiejętność rozwiązywania problemów w zakresie treści danego działu – może być przeprowadzony w trybie stacjonarnym lub w trybie online.
2. Sprawdzian pisemny (forma testu lub zadań problemowych) - zakres wiedzy i umiejętności z 3-6 lekcji - może być przeprowadzony w trybie stacjonarnym lub w trybie online.
3. Kartkówka - zakres wiedzy z ostatniej lekcji, może być przeprowadzona w trybie stacjonarnym, z wykorzystaniem tabletów lub smartfonów.
4. Praca domowa - terminowość - zgodność z założeniami - estetyka wykonania - inwencja własna.
5. Aktywność - zgodność wypowiedzi z tematem - częstotliwość wypowiedzi - inwencja własna
6. Odpowiedź ustna - zakres wiedzy z 3 lekcji - stosowana terminologia - realizacja zadania.
7. Eksperymenty, obserwacje, doświadczenia - może być przeprowadzony w trybie stacjonarnym (indywidualnie albo grupowo) lub w trybie online (wyłącznie indywidualnie udokumentowane w formie obrazu video).
* **Chemia kl VII-VIII**

**Nauczyciel Joanna Mazurkiewicz**

Klasa 7 – 8

1.Podręcznik „Chemia Nowej Ery” wyd. Nowa Era

2.zeszyt przedmiotowy

3.internet.

**Wiadomości i umiejętności uczniów będą sprawdzane online:**

1.Notatka w zeszycie przesłana online na bieżąco

2. Zadania w zeszycie przesłane online na bieżąco

3. Karta pracy przesłana online na bieżąco

4. Aktywność online na bieżąco

**Przedmiotowe ocenianie:**

1. W przypadku zadań zleconych online zasady oceniania danej pracy są załączone w treści zleconego zadania
2. Ocena z aktywności jest wystawiona na podstawie systematyczności oddawanych krótkich zadań domowych

**Rodzaje zadań zleconych uczniowi do wykonania:**

- wykonanie zadania w zeszycie przedmiotowym i przesłanie zdjęcia jako potwierdzenia,

-odesłanie wypełnionej karty pracy,

-wykonanie ćwiczenia na platformie.

Kontakt ucznia z nauczycielem poprzez:

- email,

-WhatsApp.

* **Edukacja wczesnoszkolna**

**EDUKACJA WCZESNOSZKOLNA KLASY I - III**

**NAUCZANIE** **ZDALNE**:

* notatka w zeszycie przesłana online
* wykonanie ćwiczeń w kartach pracy przesłane online
* zadanie wykonane w zeszycie przesłane online
* test sprawdzające wiadomości i umiejętności na platformie edukacyjnej
* pamięciowa znajomość wierszy i piosenek sprawdzana online
* działalność praktyczna udokumentowana zdjęciem lub filmem przesłana online
* prace dodatkowe dla chętnych przesłane online
* aktywność własna.
* **Wychowanie fizyczne kl. I-VIII**
1. Udział i aktywność w proponowanych zajęciach wf on-line w domu przez nauczyciela po 11 marca 2020 potwierdzona powinna być wykonanym zdjęciem, filmikiem  np. w trakcie ćwiczeń  z tych propozycji zajęć lub innych form aktywności fizycznej w domu przez siebie zainspirowanych przynajmniej raz w miesiącu i wysłaniem na e-mail nauczyciela wf  jackzagi@wp.pl.
* **Technika kl. IV-VI**

I. Zasady oceniania z techniki - nauczanie zdalne
Wiadomości i umiejętności uczniów będą sprawdzane online w następujący sposób:
1. W przypadku zadań pisemnych lub praktycznych zlecanych online zasady oceniania danej pracy załączone są w treści zlecanego zadania.
2 .Oceny z aktywności stawiane są za wykonanie 3 krótkich zadań domowych, zadanych podczas kilku lekcji wg zasady
- 3 wykonane zadania maksymalnie ocena 5
- 2 wykonane zadania maksymalnie ocena 4
- 1 wykonane zadanie maksymalnie ocena 3

Rodzaje zadań zlecanych online:
1. Wykonanie ćwiczenia/ ćwiczeń na platformie online
2. Wykonanie zadania w zeszycie lub na kartce i przesłanie zdjęcia jako potwierdzenia
3. Wykonanie zadania na załączonej karcie pracy - odesłanie wypełnionej karty.

4. Wykonanie pracy praktycznej i przesłanie zdjęcia jako potwierdzenia.
II. Edukacja zdalna - obowiązki ucznia
1. Regularnie sprawdzam wiadomości od nauczyciela
2. Zapoznaję się z wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela
3. Jeżeli czegoś nie rozumiem, kontaktuję się z nauczycielem
4. Wszystkie zlecone zadania i quizy wykonuję samodzielnie
5. Terminowo przesyłam prace
6. Wiadomości oraz testy i quizy online podpisuję imieniem i nazwiskiem
7. Jeżeli masz kłopoty techniczne( dostęp do Internetu, zepsuł się komputer itp.) natychmiast rodzic musi poinformować nauczyciela.

Roman Miciak nauczyciel techniki. W razie pytań proszę o kontakt pod numerem telefonu 505 075 352

* **Plastyka kl. I-VII**

Komunikacja z uczniami i rodzicami oraz przesyłanie materiałów edukacyjnych poprzez komunikator Whatsapp .

Uczniowie otrzymują od nauczyciela materiały edukacyjne do samodzielnego przeczytania, obejrzenia, przerobienia jak i wskazówki do wykonania pracy plastycznej.

Ocenie poddana jest praca wytwórcza ucznia, na którą składa się : zgodność pracy z tematem, estetyka wykonania pracy i możliwości w zasób środków do wykonania pracy.

Uczeń po przeanalizowaniu tematu, stworzeniu pracy plastycznej wykonuje jej zdjęcie, a następnie wysyła do nauczyciela na podane namiary tj. komunikatory społeczne Whatsaapp, Messenger, oraz email, jak i wiadomość mms.

Uczeń otrzymuję informację zwrotną w formie komentarza do pracy jak i ocenę .

Nauczyciel prowadzi konsultacje, wsparcie w realizacji tematu i pracy plastycznej poprzez komunikatory społeczne, Whatsapp, Messenger, email.

* **Muzyka klasy VI-VII**

Uczniowie otrzymują od nauczyciela materiały edukacyjne do samodzielnego przeczytania, obejrzenia, analizowania jak i wskazówki do wykonania pracy informatycznej. W przypadku zadań pisemnych lub praktycznych zlecanych online zasady oceniania danej pracy załączone są w treści zadania.

\* Komunikacja z uczniami i rodzicami odbywa się w sposób społecznie przyjęty w szkole poprzez komunikator Whatsapp.

\* Uczeń po zapoznaniu się z tematem i wykonaniu pracy, następnie wysyła wykonane zadanie do nauczyciela pocztą e-mail lub też komunikator. Ocenie poddana jest praca ucznia i jej zgodność z tematem, terminowość przesyłanych prac oraz czytelność, estetyka wykonania prac

\*  Uczeń otrzymuje informację zwrotną w formie komentarza do pracy jak i ocenę dodaną w dzienniku elektronicznym Librus oraz w dzienniku szkolnym.

\* Nauczyciel prowadzi konsultacje i wsparcie w realizacji tematu poprzez komunikator lub drogą e-mail oraz telefonicznie Jacek Piwkowski 692457587.

**Muzyka**

**Klasa IV- V**

1. Obowiązkowy podręcznik do muzyki „ Lekcja muzyki”, wyd. Nowa Era

2. Obowiązkowy zeszyt do muzyki.

3. Internet

|  |  |
| --- | --- |
| Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności | klasy IV- V |
| Zadania podsumowujące opracowane treści  | na bieżąco |

Wszystkie prace uczniowie z historii, wos-u i muzyki przesyłają na pocztę elektroniczną

 ( adres został już przekazany rodzicom, a uczniowie już przesyłają wykonane prace). Informacja zwrotna na temat oceny pracy z uzasadnieniem zostanie przesłana przez nauczyciela również drogą elektroniczną indywidualnie. Ocenianie jest zgodne z zasadami oceniania funkcjonującymi w szkole.

Uczeń zobowiązany jest do:

* systematycznej i samodzielnej pracy w domu,
* śledzenia informacji przekazywanych przez nauczyciela,
* terminowego przesyłania wyznaczonych prac przez nauczyciela na pocztę elektroniczną,
* pisanie prac czytelnie, estetycznie i ich podpisywanie,
* korzystania ze stron internetowych przesyłanych przez nauczyciela w celu utrwalenia wiadomości i umiejętności.
* kontaktowania się z nauczycielem w razie problemów i niejasności związanych z wykonywaną pracą.
* **Zajęcia komputerowe klasy I-III**

NAUCZANIE ZDALNE:

* test sprawdzające wiadomości i umiejętności na platformie edukacyjnej,
* praktyczne posługiwanie się komputerem czy telefonem,
* działalność praktyczna udokumentowana zdjęciem lub filmem przesłana online,
* prace dodatkowe dla chętnych przesłane online,
* aktywność własna.
* **Edukacja dla bezpieczeństwa kl. VIII**
1. Wskaźniki wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny oraz skala ocen nie ulegają zmianie.
2. Monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się w formach wskazanych przez nauczyciela:
3. wymiana korespondencji elektronicznej – przesyłanie wiadomości, zdjęć lub skanów notatek,
4. kontakt telefoniczny lub przez komunikator internetowy,
5. udział w wideokonferencji.
6. Nauczyciel wskazuje źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
7. Uczniowie mają obowiązek wykonywać zadania w formie ustalonej przez nauczyciela. Zadania mają charakter obligatoryjny oraz podlegają ocenie.
8. Uczniowie oraz rodzice mają prawo do konsultacji z nauczycielem poprzez następujące formy:
9. wymiana korespondencji elektronicznej,
10. rozmowa telefoniczna,
11. rozmowa przez komunikator internetowy,
12. udział w wideokonferencji.
* **WOS kl. VIII**

1. Obowiązkowy podręcznik do wos- u „ Dziś i jutro”, wyd. Nowa Era

2. Obowiązkowy zeszyt przedmiotowy

**3. Internet**

**Wiadomości i umiejętności będą sprawdzane oneline w następujący sposób**

|  |  |
| --- | --- |
| Formy sprawdzania wiedzy i umiejętności | Klasa IV- VIII |
| Ćwiczenia podsumowujące opracowany dział- utrwalenie i powtórzenie wiadomości | na bieżąco |
| Po każdym opracowanym temacie pisemne zadania w celu utrwalenia zapisane pod tematem w zeszycie | na bieżąco |
| Praca pisemna np. dłuższa wypowiedź z argumentacją ( rozprawka), notatka plan, | na bieżąco |
| Prace dodatkowe dla chętnych | na bieżąco |

* **Biologia kl. V-VIII**

1. Obowiązkowe podręczniki "Puls życia", wyd. Nowa Era

2. Obowiązkowy zeszyt przedmiotowy.

3.Obowiązkowy zeszyt ćwiczeń.

4.Internet

**Wiadomości i umiejętności uczniów będą sprawdzane online w następujący sposób:**

|  |  |
| --- | --- |
| Za co będę oceniać?W ciągu nauczania zdalnego | Klasa 4-8 |
|
| Notatka w zeszycie przesłana online | Na bieżąco |
| Wykonanie ćwiczenia/ ćwiczeń na platformie online | Na bieżąco |
| Zadanie wykonane w zeszycie przesłane online | Na bieżąco |
| Zadanie wykonane na karcie pracy przesłane online | Na bieżąco |
| Prace dodatkowe dla chętnych m in. referaty, projekty online | Na bieżąco |
|  Uczestnictwo w zajęciach, aktywność online | Na bieżąco |

Zadania ucznia w czasie zdalnego nauczania:

**1**.Regularnie sprawdzam wiadomości od nauczyciela.
2.Zapoznaję się z wszystkimi materiałami przesłanymi przez nauczyciela.
3.Jeżeli czegoś nie rozumiem, kontaktuję się z nauczycielem.
4.Wszystkie zlecone zadania i quizy staram się wykonywać samodzielnie.
5.Terminowo przesyłam prace (termin do następnej lekcji każda klasa)
6.Wiadomości oraz testy i quizy on line podpisuję imieniem i nazwiskiem
7.Jeżeli uczeń ma kłopoty techniczne( dostęp do Internetu, zepsuł się komputer itp.) natychmiast rodzic musi poinformować nauczyciela.

Katarzyna Samoszuk nauczyciel biologii, geografii oraz przyrody. W razie pytań proszę o kontakt pod numerem telefonu 790456723.

* **Informatyka klasy IV-VIII**

Uczniowie otrzymują od nauczyciela materiały edukacyjne do samodzielnego przeczytania, obejrzenia, analizowania jak i wskazówki do wykonania pracy informatycznej. W przypadku zadań pisemnych lub praktycznych zlecanych online zasady oceniania danej pracy załączone są w treści zadania.

\* Komunikacja z uczniami i rodzicami odbywa się w sposób społecznie przyjęty w szkole poprzez komunikator Whatsapp.

\* Uczeń po zapoznaniu się z tematem i wykonaniu pracy, następnie wysyła wykonane zadanie do nauczyciela pocztą e-mail lub też komunikator. Ocenie poddana jest praca ucznia i jej zgodność z tematem, terminowość przesyłanych prac oraz czytelność, estetyka wykonania prac

 \*  Uczeń otrzymuje informację zwrotną w formie komentarza do pracy jak i ocenę dodaną w dzienniku elektronicznym Librus oraz w dzienniku szkolnym.

 \* Nauczyciel prowadzi konsultacje i wsparcie w realizacji tematu poprzez komunikator lub drogą e-mail oraz telefonicznie Jacek Piwkowski 692457587.

Powyższe zmiany obowiązują od 01.09.2020 r. do odwołania na podstawie Wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. l dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567)

1. **Sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły i przedszkola :**

- nauczyciele szkoły i przedszkola mają obowiązek dokumentowania realizacji zadań szkoły w e – dzienniku lub w dziennikach przedszkola, dziennikach zajęć pozalekcyjnych, dziennikach świetlicy, logopedy, pedagoga i biblioteki szkolnej, poza wpisem ”zajęcia zawieszone” pojawić powinny się tematy zrealizowanych zajęć i lekcji. Z zebrań zespołów przedmiotowych i innych prowadzonych on- line sporządzone powinny być protokoły. Obowiązkowo należy posiadać bieżący spis telefonów do Rodziców uczniów.

- w klasie na biurku powinien być przyklejony spis nr telefonów do rodziców swoich uczniów, wraz ze spisem podstawowych numerów telefonów alarmowych.

1. **Źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć w tym materiały w postaci elektronicznej z których uczniowie lub ich rodzice mogą korzystać :**

- podręczniki i ćwiczenia z Zestawu Podręczników szkolnych.

- telefony kontaktowe z założoną grupą społecznościowe,

- edukacyjne strony internetowe:

* tvp.vad.pl od 9:00-13:00 w sekcji e – szkoła,
* epodreczniki.pl „ Włącz Polskę”
* portale edukacyjne Instytut Pamięci Narodowej
* Biblioteka Cyfrowa Ośrodka Rozwoju Edukacji
* cke.gov.pl
* [www.gov.pl/zdalnelekcje](http://www.gov.pl/zdalnelekcje)
* [www.men,gov.pl](http://www.men,gov.pl)
* [www.gov.pl](http://www.gov.pl) (web) edukacja lekcje z Internetu
* Materiały emitowane w pasmach edukacyjnych programów Telewizji Publicznej i Polskiego Radia.
* Zintegrowana platforma edukacyjna https:/epodreczniki.pl/
1. **Formy i terminy konsultacji uczniów i rodziców z nauczycielami prowadzącymi zajęcia:**

Uczniowie i rodzice konsultują się z nauczycielami prowadzącymi zajęcia codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00-17:00 za pomocą e – dziennika lub telefonu.

1. **Przykłady dobrego funkcjonowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość :**
* Dzieci uczą się w domach, pod kierunkiem nauczycieli (np. wiadomości/ogłoszenia w dzienniku elektronicznym, poprzez e-mail, smsy) korzystając z podręczników, ćwiczeń, kart pracy, płyt, materiałów dostępnych na platformach edukacyjnych. Dzieci wykonują zadane prace domowe i odsyłają je nauczycielom.
* Dzieci mają czas na efektywną naukę indywidualną i na odpoczynek.
* Realizujemy tematy oraz zadania na bieżąco i taka nauka nie różni się niczym od nauki w szkole, oprócz oczywiście tego, że uczymy się w domu. Jeśli obecna sytuacja będzie się przedłużała, nauka zdalna będzie tylko doskonalona, co pozwoli na zakończenie bez problemu obowiązkowego materiału w normalnym, ustalonym wcześniej terminie.
1. **Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych ( praca z komputerem i w internecie )**

Obowiązki wychowawcy klasy :

**-** w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej lub w inny sposób
z każdym uczniem – informacje te przekazuje wszystkim nauczycielom prowadzącym zajęcia w danej klasie,

- monitoruje obecność uczniów na zajęciach i ich aktywność, w razie nieobecności kontaktuje się telefonicznie z nauczycielami przedmiotów i rodzicami.

Obowiązki nauczycieli:

1. Organizują pracę z uczniami, informując ich o możliwym trybie pracy (formach
i częstotliwości kontaktu, zakresie zadań, materiałach, terminie i formach indywidualnych konsultacji, terminach i formach oddawania prac, zasadach oceniania, itp.).
2. Zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny, aby nie przerósł możliwości uczniów, co zniechęci ich do pracy i przyniesie skutki odwrotne do zamierzonych.
3. Nie wszyscy uczniowie mogą mieć w pełni swobodny dostęp do sieci. Niektórzy muszą się dzielić komputerem czy telefonem z rodzeństwem (zwłaszcza młodszym).
4. Przekazują uczniom i rodzicom ważne informacje bieżące, komunikaty oraz procedury bezpiecznej pracy z komputerem i w internecie, bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach zdalnych oraz organizacji pracy szkoły i przedszkola w czasie epidemii.

**Warto pamiętać, że:**

**logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę.**

1. Terminy wykonania zadań nie mogą być zbyt krótkie. Wiadomości
i zadania od jednego nauczyciela (z jednego przedmiotu) powinny być przekazywane
z zachowaniem równomiernego obciążenia ucznia w korelacji z innymi otrzymywanymi zadaniami z pozostałych przedmiotów.
2. Zaleca się, aby instrukcje dla uczniów były proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi.
3. W komunikacji należy pamiętać o zachowaniu właściwego dystansu
w relacjach uczeń-nauczyciel. Prowadzona korespondencja może stanowić część dokumentacji przebiegu nauczania.
4. Wszystkie lekcje zdalne realizowane są przez nauczycieli w szkole, z wykorzystaniem komputera i e – dziennika lub w przedszkolu z wykorzystaniem telefonu komórkowego i komunikatora Whatsapp, zgodnie z planem lekcji, jeżeli decyzja PSSE nie stanowi inaczej.

Obowiązki uczniów:

1. Samodzielnie (e- dziennik i Whatsapp) lub z pomocą rodziców, nawiązują kontakt
z wychowawcą i nauczycielami.
2. W zależności od wieku i stopnia samodzielności w korzystaniu z narzędzi do kontaktu zdalnego - organizują naukę własną w domu.
3. Najlepsze efekty daje praca systematyczna!
4. Wszelkie wątpliwości co do formy, trybu czy treści nauczania uczniowie na bieżąco zgłaszają nauczycielom (samodzielnie lub prosząc o pośrednictwo rodziców).
5. Czasu spędzonego przy komputerze nie należy niepotrzebnie przedłużać. Przerwy, nawet krótkie są obowiązkowe!
6. Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa w pracy z komputerem
i w Internecie.
7. Należy pamiętać o etykiecie językowej i kulturze w komunikacji
z nauczycielami (zwroty grzecznościowe mile widziane!).

Wychowawcy przedszkoli:

***Edukacja przedszkolna***

Zawieszenie działalności placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych jest trudnym wyzwaniem nie tylko dla nauczycieli i rodziców, ale także dla dzieci. Trzeba cierpliwie wyjaśniać dzieciom, dlaczego nie mogą iść do „swojego” przedszkola, dlaczego nie mogą spotykać się z koleżankami i kolegami z przedszkola i szkoły, dlaczego nie mogą się bawić ulubionymi zabawkami przedszkolnymi. Nie ma przy tym potrzeby wywoływania u dzieci negatywnych odczuć: strachu, paniki i poczucia niebezpieczeństwa. Podstawową zasadą powinno być unikanie kontaktów z innymi osobami oraz stosowanie się do zasad utrzymywania czystości i higieny. Obecna sytuacja stwarza możliwości wdrożenia dziecka do dokładnego mycia rąk, zasłaniania ust przy kichaniu i kaszlu.

**Nauczycielu**

Utrzymuj kontakt z rodzicami, korzystając z telefonu, poczty elektronicznej lub komunikatorów, by wspierać ich w rozwiązywaniu pojawiających się problemów. Największym wrogiem dziecka jest nuda, zatem poradź, zaproponuj, jakie można zastosować działania, by dziecko mogło przejawiać ukierunkowaną aktywność, sprzyjającą jego harmonijnemu rozwojowi. Zwróć uwagę na te obszary, w których podczas pracy z grupą zaobserwowałeś słabsze umiejętności dziecka. Zasugeruj pewne rozwiązania pamiętając, że rodzice mają także zazwyczaj obowiązki zawodowe.

Wykorzystaj w tym celu:

1. stronę internetową przedszkola / szkoły;
2. komunikatory, profile przedszkoli, szkół;
3. kontakt telefoniczny, np. z wybranymi osobami z rady rodziców.
4. inne formy kontaktu (np. wywieszenie na drzwiach przedszkola zestawu możliwych do zrealizowania działań, zadań).

Możesz udostępnić rodzicom:

1. propozycje wykonania prac plastycznych, projektów technicznych, zabaw badawczych lub eksperymentów;
2. konkretną propozycję opracowaną na potrzeby zabawy dzieci z jego grupy, adekwatną do realizowanego programu;
3. opracowane przez siebie propozycje twórczej aktywności dzieci;
4. linki do słuchowisk, audycji radiowych, informacje o programach telewizyjnych (pasma edukacyjne Telewizji Polskiej dla najmłodszych dzieci), a także programów, zabaw on-line.

Nie zapominaj, że podstawową formą aktywności dziecka w wychowaniu przedszkolnym jest zabawa.

Pamiętaj, że nie każdy rodzic musi mieć przygotowanie pedagogiczne - uwzględniaj to
w informacjach i przekazach do rodziców.

Rodzice:

1. Należy zachęcać dzieci do samodzielnej pracy.
2. Warto być w kontakcie z wychowawcą i nauczycielami: udostępnić swój numer telefonu, adres e-mailowy, sprawdzać stronę internetową szkoły.
3. W miarę możliwości wspierać (ale nie wyręczać!) dzieci w wykonywaniu zadanych prac.