Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 7/2022

Dyrektora Zespołu Edukacyjnego w Nowinach Wielkich

z dnia 7 lutego 2022 roku

………………………………….

(miejscowość, data)

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA GMINNEGO**

**„NA ŚRODKU ŚWIATA”**

1. **Dane identyfikacyjne dziecka.**

Nazwisko:……………………………………………………………………………………….

Imię / imiona:……………………………………………………………………………………

Data i miejsce urodzenia………………………………………………………………………...

Nr PESEL lub seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość (tylko w przypadku braku numeru PESEL):………………………………………………………….

1. **Adres zamieszkania dziecka.**

ul…………………………nr domu / mieszkania……………….: gmina:………………........

kod pocztowy:……………………..miejscowość:…………………………………………….

1. **Dane rodziców (opiekunów prawnych).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka**  | **Ojciec**  |
|
| Imię: | Imię: |
| Nazwisko  | Nazwisko  |
| Adres zamieszkania: | Adres zamieszkania: |
| Telefony kontaktowe: | Telefony kontaktowe: |
| Adres poczty elektronicznej: | Adres poczty elektronicznej: |

1. Czy wniosek o przyjęcie do przedszkola na rok 2022/2023 był składany także w innym przedszkolu: **TAK / NIE**

Jeśli tak, to w jakim:…………………………………………………………………………….

Proszę podać adres placówki pierwszej preferencji…………………………………………….

Proszę podać adres placówki drugiej preferencji………………………………………………..

Proszę podać adres placówki trzeciej preferencji……………………………………………….

……………………………………. ……………………………………………

podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)

**DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ**

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu dnia ...........................................................................

zakwalifikowała / nie zakwalifikowała w/w dziecko do przedszkola / oddziału przedszkolnego od dnia 1 września w/w roku.

Podpisy członków Komisji:

Komisja rekrutacyjna na posiedzeniu dnia ....................................................................... przyjęła / nie przyjęła w/w dziecko do przedszkola / oddziału przedszkolnego od dnia I września w/w roku.

**Podpisy członków Komisji:**

**Załącznik nr l do Wniosku**

**o przyjęcie do przedszkola Gminnego „Na Środku Świata” w Nowinach Wielkich**

 **dziecka na rok szkolny 2022/2023**

**ZAŁĄCZNIK INFORMACYJNY DO WNIOSKU O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO DZIECKA**

1. Imię i nazwisko dziecka........................................................................................................
2. Adres zameldowania dziecka:……………………………………………………………..

ul………………………nr domu / mieszkania:……………………. gmina:…………………...

kod pocztowy:………………………. miejscowość:…………………………..........................

1. **Kryteria Ustawowe przyjęcia do przedszkola/oddziału przedszkolnego (należy wpisać x we właściwą kratkę).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | tak  | nie  |
| * 1. Dziecko z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci). Należy wypełnić oświadczenie o wielodzietności rodziny i dostarczyć kopie Karty 3+ (w przypadku jej posiadania).
 |   |   |
| * 1. Dziecko niepełnosprawne (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).
 |   |   |
| 1. Dziecko jednego z rodziców, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).
 |   |   |
| 1. Dziecko, posiadające oboje rodziców niepełnosprawnych, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).
 |   |   |
| 1. Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo (należy dołączyć kopię orzeczenia o niepełnosprawności).
 |   |   |
| 1. Dziecko samotnie wychowywane przez matkę lub ojca (należy wypełnić oświadczenie rodzica samotnie wychowującego dziecko i dostarczyć kopie orzeczenia sądu lub akt zgonu jednego z rodziców dziecka).
 |   |   |
| 1. Dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej. (należy dostarczyć kopię orzeczenia sądowego).
 |   |   |

1. **Dodatkowe kryteria przyjęcia do przedszkola lub oddziału przedszkolnego zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Witnica (proszę wpisać x we właściwą kratkę)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | tak  | nie  |
| 1.          Dziecko obojga rodziców pracujących lub uczących się - 10 punktów. Należy dostarczyć dokument potwierdzający zatrudnienie lub naukę. |   |   |
| 2.          Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację przedszkolną w danej placówce w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja — 5 punktów. Proszę podać imię i nazwisko dziecka obecnie uczęszczającego do przedszkola: |   |   |
| 3.          Miejsce zamieszkania kandydata w obwodzie szkoły podstawowej, na terenie której znajduje się przedszkole lub oddział przedszkolny — 5 punktów. |   |   |
| 4.          Zadeklarowanie przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola, tj. nauczania, wychowania, opieki i posiłków — kryterium stosuje się w odniesieniu do kandydatów do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Witnica — 10 punktów. |   |   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Matka**  | **Ojciec**  |
|
|  Prawa rodzicielskie (zakreślić właściwe):  | Prawa rodzicielskie (zakreślić właściwe):  |
| 1. pełne prawa;  |  1. pełne prawa; |
| 2. ograniczone prawa;  | 2. ograniczone prawa;  |
| 3. pozbawiony prawa.  | 3. pozbawiony prawa |
| (w przypadku pkt. 2 lub 3 należy również dostarczyć kopię orzeczenia sądu)  |  (w przypadku pkt. 2 lub 3 należy również dostarczyć kopię orzeczenia sądu)  |

1. **Inne, ważne zdaniem rodziców (opiekunów prawnych) informacje dotyczące dziecka** (np. alergie, stałe choroby i in.)…………………………………………………
2. **Proszę poniżej zakreślić właściwe — dotyczy wniosku składanego do przedszkola:**

**Deklarowany pobyt dziecka w placówce — 5 godzin realizacji podstawy programowej**

zgodnie z obowiązkiem zapewnienia od 1 września 2017 wszystkim chętnym dzieciom 3, 4, 5 i 6 letnim miejsca w przedszkolu, realizacja podstawy programowej wychowania przedszkolnego będzie odbywała się w ciągu bezpłatnych 5 godzin (opłata jedynie za posiłki), w przedszkolu: od 8:00-13:00

Deklarowany pobyt dziecka w placówce — powyżej 5 godzin realizacji podstawy programowej (z płatnym wyżywieniem) :

* 6:00 -16:00
* 8:00 -13:00
* 6:00 -14:00
* 8:00 -16:00

**UWAGA! Aby dziecko zostało zakwalifikowane do grupy powyżej podstawy programowej należy dostarczyć zaświadczenia o zatrudnieniu rodziców / prawnych opiekunów lub o pobieraniu nauki w trybie dziennym.**

1. **Oświadczenia:**
2. Oświadczam, że zapoznałam/łem się z regulaminem rekrutacji.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż przewodniczący komisji rekrutacyjnej ma prawo sprawdzić prawdziwość podanych wyżej informacji oraz prosić o okazanie stosownych dokumentów na każdym etapie rekrutacji, oraz po jej zakończeniu w momencie przyjęcia dziecka do placówki przedszkolnej. Przyjmujemy do wiadomości, iż dyrektor może prosić o okazanie dokumentów w celu weryfikacji danych podanych w/w wniosku.
4. Oświadczam, iż podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.
5. Oświadczam, że niezwłocznie powiadomię dyrektora placówki o zmianie danych zawartych w deklaracji.
6. Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin podstawy programowej będzie naliczana ustawowa opłata w wysokości 1,00 zł (opłata nie dotyczy dzieci 6 letnich odbywających roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne).
7. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz w pkt 1i 2 załącznika do wniosku w celu realizacji procesu rekrutacyjnego oraz kontroli spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci 6 letnie.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w pkt 5 w/w załącznika do wniosku w celu zapewnienie właściwej opieki oraz bezpieczeństwa dzieciom z niepełnych rodzin.
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w pkt 6 w/w załącznika do wniosku w celu ustalenia indywidualnej diety dla dzieci z alergią pokarmową.
10. Administratorem danych osobowych jest Zespół Edukacyjny przy ul. Wiejska 26 w Nowinach Wielkich, dane kontaktowe e-mail spsekretarka@op.pl. Telefon : 95 7511976. Dane przetwarzane są na podstawie rozporządzenia o ochronie danych osobowych w w/w celach. Dane będą przechowywane w czasie niezbędnym do realizacji celu. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zebrane dane nie będą udostępniane osobom trzecim. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanego celu.
11. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji wskazanych celów.
12. Przyjmuję do wiadomości, iż Komisja kwalifikacyjna dokonująca podziału na grupy, zastrzega sobie prawo dokonania zmiany i przydziału innej grupy, niż proponowana przez Rodzica.
13. Jestem świadoma/my faktu, że mam obowiązek sprawdzić czy moje dziecko zostało zakwalifikowane do przyjęcia do przedszkola i w wyznaczonym terminie muszę podpisać w przedszkolu oświadczenie woli przyjęcia. W przeciwnym razie, dziecko nie zostanie przyjęte.
14. **Zaświadczenia:**

Do wniosku, dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, tj. odpowiednio:

1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata:
2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z2016 r. poz. 2046 z późn. zm.),
3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację łub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 697 z późn. zm.),
5. dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący.

Dokumenty, o których mowa w pkt I lit. a—c są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowego poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu zgodnie z art. 76a $ 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. — Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z2017 r. poz. 1257 z późn. zm.)

……………………………………. ………………………………………….

podpis matki (opiekuna prawnego) podpis ojca (opiekuna prawnego)